

校務研究議題申請步驟

步驟 1. 登入 TIP 系統後，選**行政資訊**

- 共用資訊
- 個人資訊
- **行政資訊**
- 教研資訊
- 學生獎懲作業
- 校外教學作業
- 教師資格送審著作作業
- 學生學分抵免審核作業
- 績效評量_教職
- 績效評量_主管及各單位
- 差假資訊
- 內稽資訊
- 教師評鑑
- 導師考核
- 招生管理資訊
- 復學生關懷作業
- 特殊行政資訊

步驟 2. 在行政資訊裡選**校務研究議題系統**

- 共用資訊
- 個人資訊
- 行政資訊
 - ◀ 空間借用管理系統(新)
 - ◀ **校務研究議題系統**
 - ◀ AI校務行政系統
 - ◀ 數位典藏專區
 - ◀ 公告消息
 - ◀ 各項統計查詢
 - ◀ 法規彙編
 - ◀ 油影印申請及查詢
 - ◀ 研討會資訊登錄
 - ◀ 寄信(教師或學生)
 - ◀ 處室系統相關(教學總務)
 - ◀ 處室表單
 - ◀ 處室意見箱
 - ◀ 會議記錄
 - ◀ 預算及經費使用情形
 - ◀ 網頁日期設定
 - ◀ 財會總系統
 - ◀ 校級會議投票
 - ◀ 滿意度調查

步驟 3. 進來校務研究議題系統後選 IR 研究議題申請

校務研究議題相關功能	說明
維護校務研究議題構面	
維護校務研究議題結果	含研究議題新增、修改及刪除，限校務研究中心使用
查詢校務研究議題結果	行政/學術單位之一二級主管和秘書權限
查詢校務研究議題結果檢視情況	限校務研究中心使用
IR研究議題申請	各單位線上申請校務研究議題
查詢已申請校務研究議題(含問卷)	各單位查詢已申請校務研究議題
首長校務研究議題審核	限首長審核使用
IR執行秘書校務研究議題審核	限IR執行秘書審核使用
承辦人校務研究議題確認	限承辦人確認使用
主管校務研究議題審核	限一二級主管使用

步驟 4. 進來 IR 研究議題申請後填寫完相關資訊送出申請即可

【校務研究議題系統 議題申請畫面】	
114學年度 員工編號0009762 中文姓名李芊鈴	
新增校務研究議題資料區	
申請人	0009762 李芊鈴
申請日期	20260126
申請單位	校務研究中心
*議題名稱(200中文字內)	<input type="text"/> 參考字數：0
*申請原因及用途概述(400中文字內)	<input type="text"/> 參考字數：0
適用對象(100中文字內)	<input type="text"/> 參考字數：0
可提供資料或url(500中文字內)	<input type="text"/> 參考字數：0
附件[建議使用英文檔名]	選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案
*希望完成日期	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
二級(系主任)	校務研究中心 --- 二級(系主任) ---
一級(院長)	校務研究中心 李志宏
<input type="button" value="議題申請新增"/>	
現有校務研究議題申請區	
修改 刪除	申請日期 名稱 申請目的 適用對象 所需資料 希望完成日期 附件 申請情形

新增校務研究議題時，同時傳送信件給簽核主管；修改時不提供變更簽核主管且不會再次傳送信件！